

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า
ตามประกาศโรงพยาบาลพระปกเกล้า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า	
ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. บันทึกข้อความลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ Link ภายนอก : https://www.ppkhosp.go.th/PPKita/index.html หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จตุรพิธ ชนะสิทธิ์ (นายจตุรพิธ ชนะสิทธิ์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง พันธ์ทิพา ทองทวี (นางสาวพันธ์ทิพา ทองทวี) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จตุรพิธ ชนะสิทธิ์ (นายจตุรพิธ ชนะสิทธิ์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้าเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลพระปกเกล้า