



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระปกเกล้า โทร. ๑๖๗๗

ที่ จป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑๓/ ๔๓

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค แสดงถึงการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน
และการสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการประสาน รายงานสรุปผลการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากศูนย์รับเรื่อง
ร้องเรียนแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาเพื่อทราบ ทั้งนี้รายงานดังกล่าวไม่พบการร้องเรียนด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลพระปกเกล้า เพื่อให้สาธารณชนทราบ


(นายจตุรพิช ชนะสิทธิ์)
นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาต



(นางสาวพนธ์ทิพภา ทองทวี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

☐ ทราบ
☒ อนุญาต


(นายพิพัฒน์ คงทรัพย์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาจักษุวิทยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (๑) และ CSO
และรองผู้อำนวยการด้านวิจัย และพัฒนา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า

ประเภทการร้องเรียน

รายการ	2565	ปีงบประมาณ 2566												
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวม
1. ระบบบริการ	36	3	3	3	2	1								
1.1 การรักษาพยาบาล	17	2 (bed sore 1 กระชก)	2 (พ่นแผลแล้วต้อง 1 การรักษาไม่ครบถ้วน 1)	3	1(แผลกดทับ)	1(การทรมาน)								
1.2 หน่วยสนับสนุน	1		1(ลิฟท์)											0
1.3 ด้านยา	0				1(รอนาน)									0
1.4 ด้านเอกสาร	5													0
1.5 รอนาน	9													0
1.6 การอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับ การ รักษา/บริการ	4	1												1
2. พฤติกรรมบริการ	23	2	3	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	19
2.1 แพทย์	8				2(การพูด)									0
2.2 บุคลากรทางการพยาบาล	12	2	3(พูดไม่สุภาพ 1 เสียงดัง 2)		4(การพูด)	8								10
2.3 หน่วยสนับสนุนอื่นๆ	3													0
3. ทูจริต	0													0
4. บริหารทั่วไป	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
4.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์	1													0
4.2 สถานที่	2				1(ลิฟท์)									0
4.3 ด้านสิ่งแวดล้อม	0													0
4.4 ด้านระบบทรัพยากรบุคคล	1													0
5. สิทธิ/สวัสดิการ	8		1(จ่ายค่าส่วนต่าง CRRT+ยา)			2								2
6. พรบ.สื่อสังคมออนไลน์	1													0
7. อื่นๆ	3													0
รวม	75	5	7	3	9	11	0	0	0	0	0	1	0	22

สรุปสถานะการณความเสี่ยงที่ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ 2566

ช่องทางที่รับเรื่องร้องเรียน	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ 66	มี.ค 66	เม.ย 66	พ.ค 66	มิ.ย 66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66	รวม
1.ร้องด้วยตนเอง	1	1		1	2								
2.ร้องโดยผ่านทาง สสจ.				1									
3.ร้องโดยผ่านทาง สปสช. (1330)		1			1								
4.ร้องโดยผ่านทางกระทรวง													
5.ร้องโดยผ่านทางศูนย์ดำรงธรรม			1	1									
5.สื่อ หนังสือพิมพ์ / Facebook	1	1	1										
6.โทรศัพท์	1	4	1	1	4								
7.จดหมาย	2												
8.อื่นๆ QR code				5	4								
รวม	5	7	3	9	11	0	0	0	0	0	0	0	35

ร้องเรียนมาตรา 41													
ยอดเงิน (บาท)													
ขอรับการช่วยเหลือฯ มาตรา 18													0
ยอดเงิน (บาท)													0
ขอรับการช่วยเหลือฯ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง													0
ยอดเงิน (บาท)													0
ไกล่เกลี่ย		2											2
ยอดเงิน (บาท)													

***หมายเหตุ

 ได้

 ไม่ได้

 รวม

สรุปผลการดำเนินงาน

- 1.สามารถตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ได้ในระยะเวลา 3 วัน (นับจากวันรับเรื่องจนถึงวันที่มีการประชุมหาแนวทางแก้ไข) จำนวน...10/24.....ราย คิดเป็น..41.66 % (≥ 80%)
- 2.สามารถยุติเรื่องราวร้องทุกข์ได้ในระยะเวลา 30 วัน (นับจากวันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ยุติ) จำนวน....5...ราย คิดเป็น..20.83%.... (≥ 80%)
- 3.สามารถยุติเรื่องได้โดยไม่มีการฟ้องร้องคดี จำนวน.....ราย คิดเป็น...100%..... (≥ 80%)