

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ	๑. เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้ และรับของขวัญ หรือผู้บังคับบัญชา สมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. ให้บุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ๓. กรณีจำเป็นต้องรับ ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. แต่งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้ และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา ๒. จัดอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.บุคลากรมีวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างเข้าใจ ๓.เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๔. หากมีความจำเป็นต้องการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพระปกเกล้า ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ และในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว				
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑. จัดทำประกาศ และแจ้งเวียนแนวทางการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตัวอย่างการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้น ๒. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าได้กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากบุคลากร หรือประชาชนทั่วไปพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพระปกเกล้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงพยาบาลพระปกเกล้า ๓. ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๕. กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องกำหนดให้มีข้อตกลงคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา ถ้าหากผู้เสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นได้ และให้มีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ		๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ๓. หน่วยงานคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานทันที ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค โดยไม่ให้เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ต่างตอบแทนกับผู้รับบริจาค ๒. คณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานติดตาม และตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน และทรัพย์สินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	การรับ การจ่ายเงิน และทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลพระปกเกล้าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ - มาตรการการใช้รถราชการ - มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน - มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด - มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการ ๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๒.๑ ให้องค์กรงาน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนา มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลพระปกเกล้า จัดการอบรมเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า เรื่อง การเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๓. บุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลพระปกเกล้า ช่วยกันสอดส่องดูแล บุคลากรทุกระดับ ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลพระปกเกล้า เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และกลไกการกำกับติดตามฯ กรณีพบการกระทำผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญาตามกระบวนการต่อไป	บุคลากรในโรงพยาบาลพระปกเกล้า มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเอาความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือตนเอง	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ปัญหา และพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไป ตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดการ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน และภายนอกทุกโครงการ ๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ อื่นที่ เกี่ยวข้อง				

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว				
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ	ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓)	ติดตาม รายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว	ทำให้การดำเนินการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด และไม่พบเหตุด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต	ไม่มี	