



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

[www.ppkhosp.go.th](http://www.ppkhosp.go.th)



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

[www.ppkhosp.go.th](http://www.ppkhosp.go.th)

## คำนำ

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณ และหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยรายละเอียดของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, รายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด, การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานพัสดุ

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี



## สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑-๒
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อหมวดวัสดุสิ้นเปลือง จำแนกตามหมวดเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒-๓
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓-๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๗

### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- จำแนกตามหมวดเงิน
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

#### การจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
<b>๑. เงินงบประมาณ</b>		
๑.๑ จัดจ้างก่อสร้าง	๑	๕๙,๕๔๙,๖๐๐.๐๐
๑.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๑๖	๕๘,๖๓๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีใช้การแพทย์	๓	๓,๕๙๕,๐๐๐.๐๐
<b>๒. เงินบำรุงโรงพยาบาลฯ</b>		
๒.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๖๖	๖๒,๔๐๓,๗๙๘.๙๕
๒.๒ จ้างทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	๕๙๙	๙๙,๗๓๙,๓๒๙.๕๑
๒.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๓๔๐	๕๗,๗๑๓,๙๒๔.๖๐
๒.๔ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีใช้การแพทย์	๗๐	๑,๖๐๕,๘๗๐.๐๐
๒.๕ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	๗๐๔	๔๑๖,๗๔๑,๑๓๙.๗๔
<b>๓. เงินงบค่าเสื่อม</b>		
๓.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	-	๐.๐๐
๓.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๑๓	๒๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐
๓.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีใช้การแพทย์	-	๐.๐๐
<b>๔. เงินบคุนย์แพทย์ฯ</b>		
๔.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๔	๗,๖๕๙,๐๐๐.๐๐
๔.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๓	๑๒๔,๑๐๐.๐๐
๔.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีใช้การแพทย์	๒	๓๙,๒๔๐.๐๐

/๕. เงินมูลนิธิ...

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
๕. เงินมูลนิธิโรงพยาบาลฯ		
๕.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	-	๐.๐๐
๖. เงินบริจาคโรงพยาบาลฯ		
๖.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๔	๗๙๑,๙๐๐.๐๐
๖.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๕๔	๑๔,๔๓๖,๕๖๐.๔๐
๖.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีใช้การแพทย์	๑๘	๖๐๙,๔๐๔.๗๐
รวม	๑,๗๑๕	๘๐๕,๕๓๑,๘๖๗.๙๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง โดยจำแนกตามหมวดเงิน รวม ๖ หมวดเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน ๘๐๕,๕๓๑,๘๖๗.๙๐ บาท

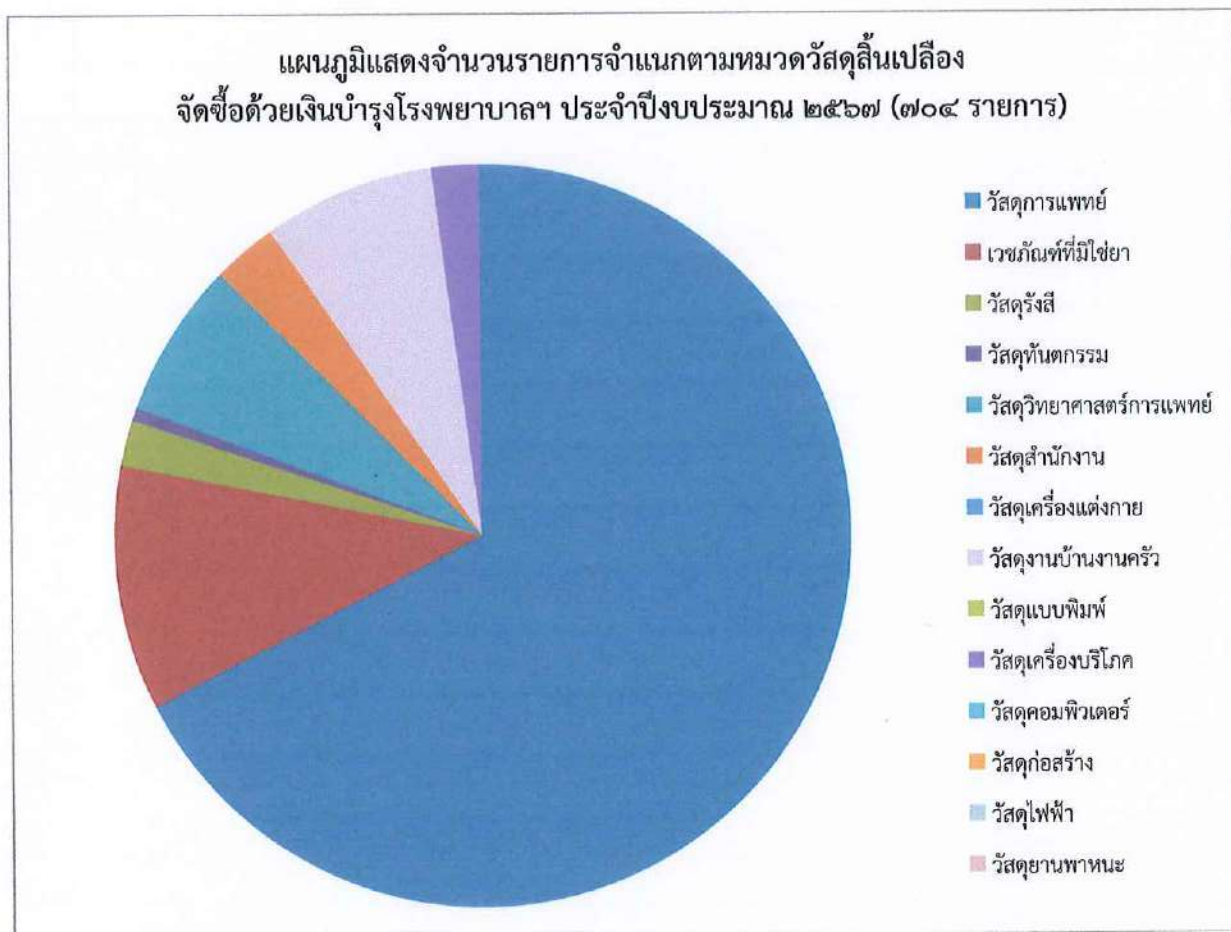
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อหมวดวัสดุสิ้นเปลือง จำแนกตามหมวดเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
		จำนวนรายการ	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
๑	วัสดุการแพทย์	๔๗๕	๒๗๘,๒๔๖,๐๒๕.๓๕
๒	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๗๕	๔๖,๓๕๒,๓๐๙.๘๗
๓	วัสดุรังสี	๑๔	๔,๘๑๕,๐๕๐.๐๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๔	๓๓๕,๒๙๑.๐๐
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔๘	๒๓,๘๔๔,๙๗๑.๕๔
๖	วัสดุสำนักงาน	๒๐	๗,๗๒๒,๖๙๘.๘๐
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๐.๐๐
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๓	๑๖,๘๙๑,๙๘๙.๑๘
๙	วัสดุแบบพิมพ์	๐	๐.๐๐
๑๐	วัสดุเครื่องบริโภค	๑๕	๓๘,๕๓๒,๘๐๔.๐๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐.๐๐
๑๒	วัสดุก่อสร้าง	๐	๐.๐๐
๑๓	วัสดุไฟฟ้า	๐	๐.๐๐
๑๔	วัสดุยานพาหนะ	๐	๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๐๔	๔๑๖,๗๔๑,๑๓๙.๗๔

/ในปีงบประมาณ...



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อ  
 หมวดวัสดุสิ้นเปลือง โดยจำแนกตามหมวดเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ คิดเป็น ๗๐๔ รายการ จำนวนเงิน  
 ๔๑๖,๗๔๑,๑๓๙.๗๔ บาท



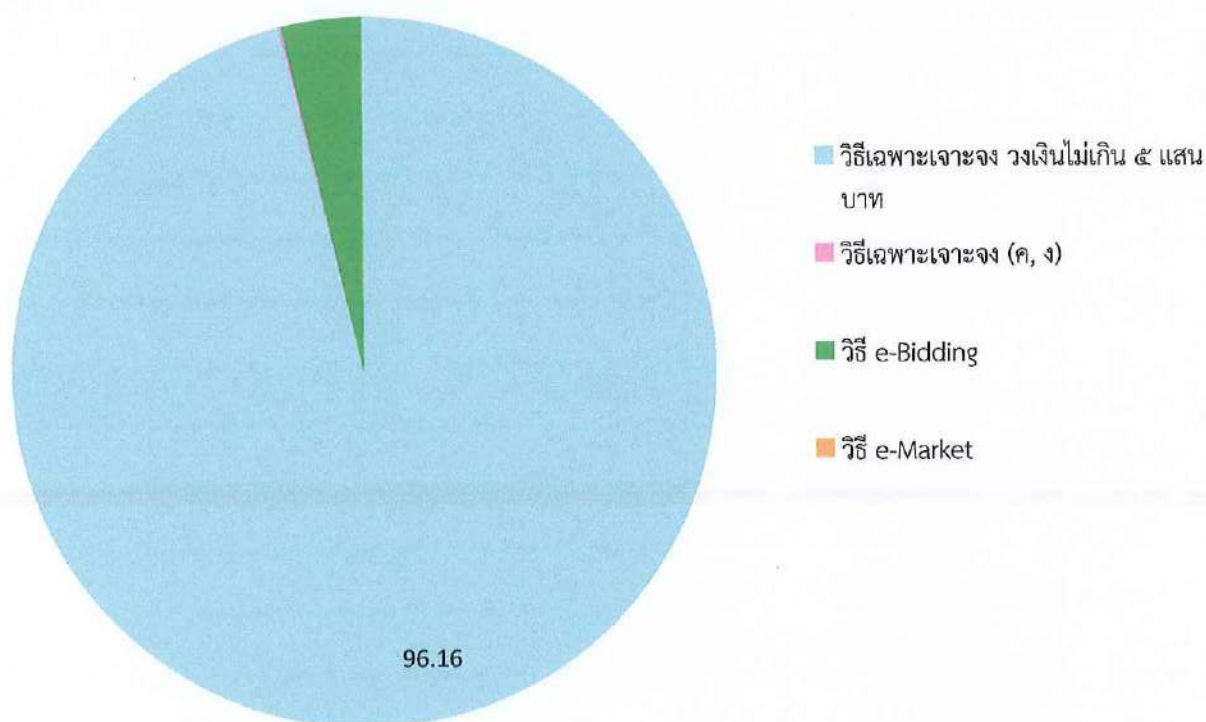
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (๑๐๐%)
๑.	จัดซื้อ/จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท)	๑๕,๘๓๖	๙๖.๑๖
๒.	จัดซื้อ/จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ค., ข้อ ง.)	๑๖	๐.๑๐
๓.	จัดซื้อ/จ้างวิธี e-Bidding	๖๑๔	๓.๗๓
๔.	จัดซื้อ/จ้างวิธี e-Market	๒	๐.๐๑
รวม		๑๖,๔๖๘	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดเงินต่างๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๔๖๘ ครั้ง โดยแยกเป็น

- |   |       |              |               |       |
|---|-------|--------------|---------------|-------|
| - การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท) | จำนวน | ๑๕,๘๓๖ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ | ๙๖.๑๖ |
| - การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ค., ข้อ ง.)         | จำนวน | ๑๖ ครั้ง     | คิดเป็นร้อยละ | ๐.๑๐  |
| - การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding                           | จำนวน | ๖๑๔ ครั้ง    | คิดเป็นร้อยละ | ๓.๗๓  |
| - การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-Market                            | จำนวน | ๒ ครั้ง      | คิดเป็นร้อยละ | ๐.๐๑  |

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑๖,๔๖๘ ครั้ง)





### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก หลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด และเร่งด่วน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ เช่นประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้เสนอราคา หรือไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ ต้องทำการยกเลิกแล้วดำเนินการใหม่จึงทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนกำหนด
๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางราย ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลางต้องใช้ระยะเวลา
๔. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของช่างเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้งทำให้ไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วแต่ไม่สามารถก่อสร้างได้ตามรูปแบบรายการเนื่องจากอาจทำให้ราชการเสียหายจึงต้องมีการแก้ไขสัญญาบ่อยครั้ง
๕. การออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ/หนังสือยกเว้นเวียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ได้รับทราบหนังสือตามรายการดังกล่าวครบถ้วน

### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงบ่อยครั้ง และไม่มี ความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ เกิดการสะสมของงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๒. หน่วยงานที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหามากมาย
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาผ่านระบบของ กรมบัญชีกลาง จึงทำให้ต้องดำเนินการใหม่ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะล่าช้า และเกิดความคลาดเคลื่อนบ่อยครั้ง
๕. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของช่างเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้งทำให้ไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วแต่ไม่สามารถก่อสร้างได้ตามรูปแบบรายการเนื่องจากอาจทำให้ ราชการเสียหายจึงต้องมีการแก้ไขสัญญาบ่อยครั้ง



การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อหมวดวัสดุสิ้นเปลือง

จำนวน ๑๔ หมวด ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล

การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโดยวิธี e-bidding ,วิธี e-market

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	หมวดวัสดุสิ้นเปลือง	จำนวน (รายการ)	วงเงินที่ จะจัดซื้อ	แล้วเสร็จ (รายการ)	แผนวงเงิน ที่จัดซื้อจริง	วงเงินที่จัดซื้อได้	วงเงินที่ ประหยัดได้
๑	วัสดุการแพทย์	๔๗๕	๒๗๘,๒๔๖,๐๒๕.๓๕	๓๗๘	๔๓,๔๓๔,๕๖๙.๒๕	๒๔๐,๖๔๘,๒๖๕.๒๔	๒,๗๘๖,๓๐๔.๐๑
๒	เวชภัณฑ์ที่มีไซยา	๗๕	๔๖,๓๕๒,๓๐๙.๘๗	๕๔	๔๒,๔๗๓,๗๗๑.๘๐	๔๒,๓๐๔,๙๗๑.๘๐	๑๖๘,๘๐๐.๐๐
๓	วัสดุรังสี	๑๔	๔,๘๑๕,๐๕๐.๐๐	๑๔	๔,๘๑๕,๐๕๐.๐๐	๔,๘๑๕,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๔	๓๓๕,๒๙๑.๐๐	๔	๓๓๕,๒๙๑.๐๐	๓๓๕,๒๙๑.๐๐	๐.๐๐
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๔๘	๒๓,๘๔๔,๙๗๑.๕๔	๔๘	๒๓,๘๔๔,๙๗๑.๕๔	๒๓,๐๙๗,๒๑๙.๐๔	๗๔๗,๗๕๒.๕๐
๖	วัสดุสำนักงาน	๒๐	๗,๗๒๒,๖๙๘.๘๐	๒๐	๗,๗๒๒,๖๙๘.๘๐	๖,๘๗๘,๓๐๐.๐๐	๘๔๔,๓๙๘.๘๐
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๘	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	๕๓	๑๖,๘๙๑,๙๘๙.๑๘	๕๓	๑๖,๘๙๑,๙๘๙.๑๘	๑๖,๗๘๖,๙๘๙.๑๘	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
๙	วัสดุแบบพิมพ์	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	วัสดุเครื่องบริโภค	๑๕	๓๘,๕๓๒,๘๐๔.๐๐	๑๕	๓๘,๕๓๒,๘๐๔.๐๐	๓๕,๓๒๙,๘๖๔.๐๐	๓,๒๐๒,๙๔๐.๐๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	วัสดุก่อสร้าง	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	วัสดุไฟฟ้า	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	วัสดุยานพาหนะ	๐	-	๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		๗๐๔	๔๑๖,๗๔๑,๑๓๙.๗๔	๕๘๖	๓๗๘,๐๕๑,๑๔๕.๕๗	๓๗๐,๑๙๕,๙๕๐.๒๖	๗,๘๕๕,๑๙๕.๓๑

จากตาราง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๕๘๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๔  
วงเงินที่สามารถประหยัดได้จากรายการที่แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๕๕,๑๙๕.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘

/แนวทาง...

**แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. เจ้าหน้าที่ที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้างเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. แจ้งเวียนหนังสือต่าง ๆ ระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการ และทันเวลาใช้งาน เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
๔. จัดให้มีการจัดทำฐานข้อมูล ราคาากลาง ของพัสดุชนิดต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. จัดให้มีการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ได้ทราบ
๖. กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมในด้านการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ในขั้นตอนตอนที่เสนอของบประมาณ

.....