



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๑ ๙๖๑๓

ที่ จบ.๐๐๓๒.๑๐๑.๕/ ๕๙ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี www.ppkhosp.go.th

(นางชม้อย เขাজারี)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(นางกนกกร สวัสดิ์ไชย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (๒)

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระปกเกล้า

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

www.ppkhosp.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- จำแนกตามหมวดเงิน
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
๑. เงินงบประมาณ		
๑.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๒	๖๘,๘๙๗,๑๐๐.๐๐
๑.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๑๗	๑๗๔,๙๓๙,๘๐๐.๐๐
๑.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	-	-
๒. เงินบำรุงโรงพยาบาลฯ		
๒.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๓๔	๙๕,๘๖๒,๐๑๖.๐๐
๒.๒ จ้างทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	๑,๑๖๐	๑๑๙,๕๕๕,๐๓๒.๕๕
๒.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๙๑๑	๘๙,๙๒๗,๖๙๒.๐๐
๒.๔ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	๒,๐๔๐	๒๔,๔๔๕,๑๘๒.๓๐
๒.๕ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	๖๐๔	๓๔๔,๒๘๓,๘๘๐.๑๒
๓. เงินงบค่าเสื่อม		
๓.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	-	-
๓.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๓๓	๒๙,๒๙๘,๒๐๐.๐๐
๓.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	-	-
๔. เงินบคุนย์แพทย์ฯ		
๔.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๑	๑๑,๗๑๗,๔๗๗.๓๐
๔.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๑๕	๕,๖๔๙,๖๐๐.๐๐
๔.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	๓๗	๔,๕๕๐,๐๘๐.๐๐

/หมวดเงิน...

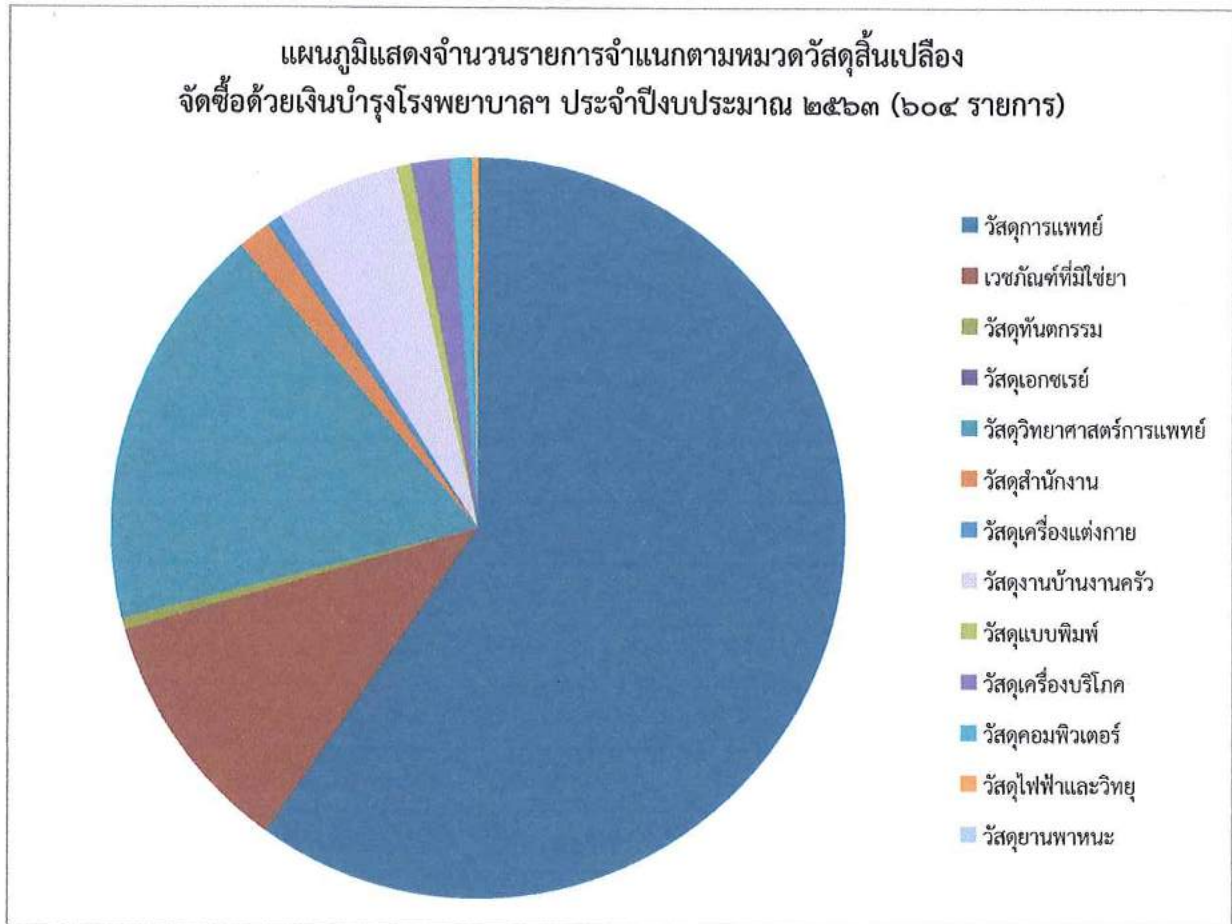
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
๕. เงินมูลนิธิโรงพยาบาลฯ		
๕.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	๒	๑๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๕.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๔	๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	๕	๑๐,๖๑๗,๔๗๙.๐๐
๖. เงินบริจาคโรงพยาบาลฯ		
๖.๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม	-	-
๖.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	๗	๔๐,๕๐๑,๐๐๐.๐๐
๖.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มิใช่การแพทย์	-	-
รวม	๔,๘๗๒	๑,๐๓๘,๗๓๔,๕๓๙.๒๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง โดยจำแนกตามหมวดเงิน รวม ๖ หมวดเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๓๘,๗๓๔,๕๓๙.๒๗ บาท

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อหมวดวัสดุสิ้นเปลือง จำแนกตามหมวดเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
		จำนวนรายการ	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
๑	วัสดุการแพทย์	๓๖๑	๒๐๖,๗๐๖,๒๐๒.๒๗
๒	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๖๕	๓๑,๒๔๑,๙๖๔.๘๕
๓	วัสดุทันตกรรม	๓	๕๔๔,๘๑๖.๕๖
๔	วัสดุเอกซเรย์	-	-
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐๗	๑๑๔,๑๐๑,๑๘๙.๑๔
๖	วัสดุสำนักงาน	๙	๓,๐๑๔,๖๒๕.๐๐
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔	๒,๒๓๕๔,๐๐๐.๐๐
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๓	๑๐,๑๓๖,๑๗๑.๐๗
๙	วัสดุแบบพิมพ์	๔	๖๓๘,๒๙๒.๐๐
๑๐	วัสดุเครื่องบริโภค	๑๐	๓๗,๙๖๑,๓๗๘.๐๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖	๑,๑๖๒,๕๕๙.๐๐
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒	๓๔๙,๔๙๒.๐๐
๑๓	วัสดุยานพาหนะ	-	-
รวมทั้งสิ้น		๖๐๔	๓๔๔,๒๘๓,๘๘๐.๑๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อ
หมวดวัสดุสิ้นเปลือง โดยจำแนกตามหมวดเงินบำรุงโรงพยาบาล คิดเป็น ๖๐๔ รายการ จำนวนเงิน
๓๔๔,๒๘๓,๘๘๐.๑๒ บาท



ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

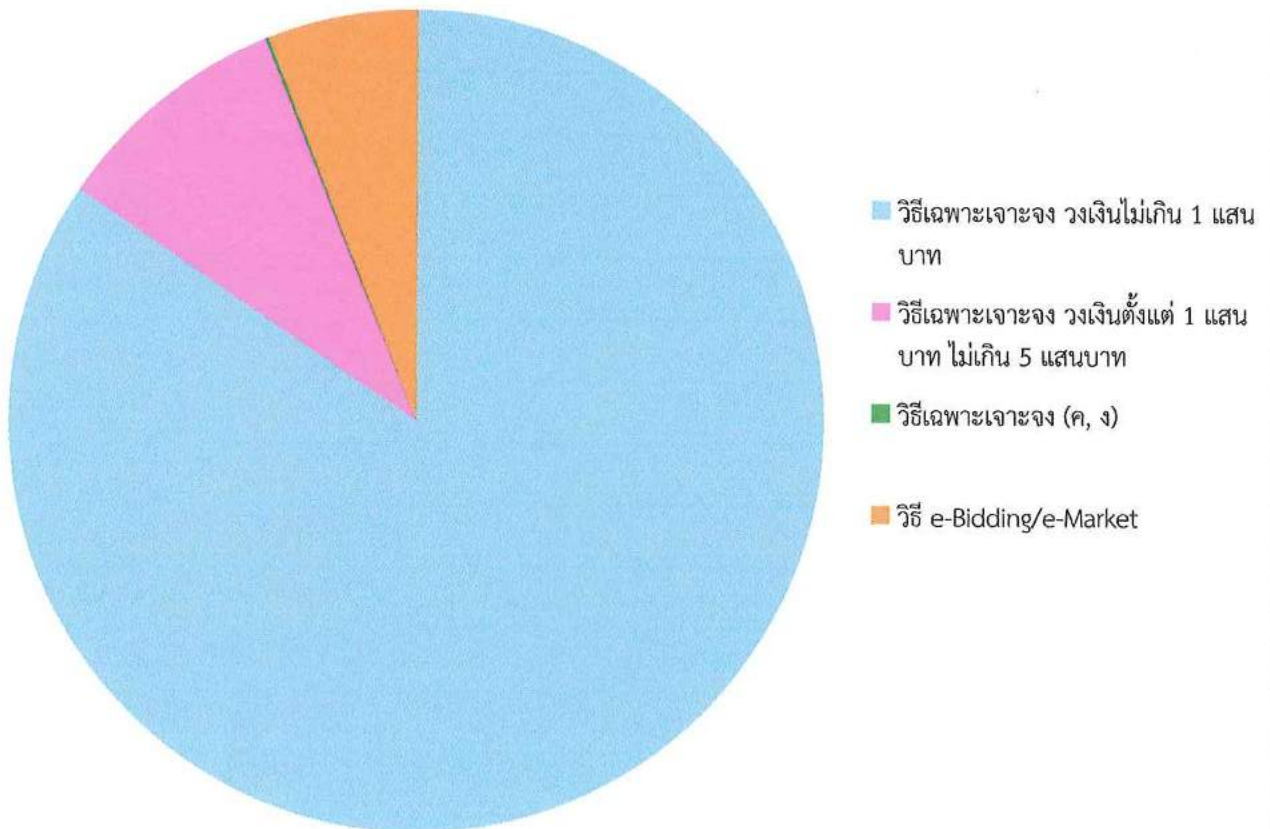
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (๑๐๐%)
๑.	จัดซื้อ/จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๑ แสนบาท) , วิธีตกลงราคา	๓,๕๘๐	๘๔.๔๓
๒.	จัดซื้อ/จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินตั้งแต่ ๑ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ แสนบาท)	๔๐๑	๙.๔๖
๓.	จัดซื้อ/จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ค., ข้อ ง.)	๕	๐.๑๒
๔.	จัดซื้อ/จ้างวิธี e-Bidding/e-Market	๒๕๔	๕.๙๙
รวม		๔,๒๔๐	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดเงินต่างๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๔๐ ครั้ง โดยแยกเป็น

- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๑ แสนบาท) จำนวน ๓,๕๘๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๓
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินตั้งแต่ ๑ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ แสนบาท) จำนวน ๔๐๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ค., ข้อ ง.) จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-Bidding/e-Market จำนวน ๒๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๙

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๔,๒๔๐ ครั้ง)



**การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อหมวดวัสดุสิ้นเปลือง
จำนวน ๑๑ หมวด ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ**

การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโดยวิธี e-bidding ,วิธี e-market
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงินรวม (บาท)	แล้วเสร็จ	แผนวงเงินที่จัดซื้อจริง	วงเงินที่จัดซื้อได้	วงเงินที่ประหยัดได้
๑	วัสดุการแพทย์	๓๖๑	๒๐๖,๗๐๖,๒๐๒.๒๗	๓๑๑	๑๘๐,๖๖๗,๑๙๒.๒๗	๑๗๗,๗๔๖,๔๘๓.๙๗	๒,๘๒๐,๗๑๘.๓๐
๒	เวชภัณฑ์ที่มีไขยา	๖๕	๓๑,๒๔๑,๙๖๔.๘๕	๖๐	๒๙,๒๕๖,๓๙๓.๑๗	๒๘,๔๕๖,๒๘๙.๗๑	๘๐๐,๑๐๓.๔๖
๓	วัสดุทันตกรรม	๓	๕๔๔,๘๑๖.๕๖	๓	๕๔๔,๘๑๖.๕๖	๕๔๔,๘๑๖.๕๖	๐.๐๐
๔	วัสดุวิทยาการแพทย์	๑๐๗	๑๑๔,๑๐๑,๑๘๙.๑๔	๑๐๒	๑๑๐,๒๗๓,๕๒๙.๕๐	๑๐๙,๒๒๕,๒๗๐.๖๗	๑,๐๔๘,๒๕๘.๘๓
๕	วัสดุสำนักงาน	๙	๓,๐๑๔,๖๒๕.๐๐	๙	๓,๐๑๔,๖๒๕.๐๐	๓,๐๑๔,๖๒๕.๐๐	๐.๐๐
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔	๒,๒๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๔	๒,๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๒,๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๓	๑๐,๑๓๖,๑๗๑.๐๗	๓๐	๖,๓๗๒,๔๖๖.๐๗	๖,๒๔๓,๙๓๙.๐๐	๑๒๘,๕๒๗.๐๗
๘	วัสดุแบบพิมพ์	๔	๖๓๘,๒๙๒.๐๐	๔	๖๓๘,๒๙๒.๐๐	๖๓๘,๒๙๒.๐๐	๐.๐๐
๙	วัสดุเครื่องบริโภค	๑๐	๓๗,๙๖๑,๓๗๘.๐๐	๑๐	๓๗,๙๖๑,๓๗๘.๐๐	๓๑,๒๒๔,๗๗๘.๐๐	๖,๗๓๖,๖๐๐.๐๐
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖	๑,๑๖๒,๕๕๙.๐๐	๖	๑,๑๖๒,๕๕๙.๐๐	๑,๑๖๒,๕๕๙.๐๐	๐.๐๐
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒	๓๔๙,๔๙๒.๐๐	๒	๓๔๙,๔๙๒.๐๐	๓๔๙,๔๙๒.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๐๔	๓๔๔,๒๘๓,๘๘๐.๑๒	๕๔๑	๓๗๒,๕๙๔,๗๔๓.๕๗	๓๖๐,๙๖๐,๕๔๕.๙๑	๑๑,๖๓๔,๑๙๗.๖๖

จากตาราง จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๕๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๗
วงเงินที่สามารถประหยัดได้จากรายการที่แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๓๔,๑๙๗.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด และเร่งด่วน
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลางต้องใช้ระยะเวลา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาตามแผนที่ได้กำหนดไว้
๔. หน่วยงานที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหามากมาย
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
๖. หน่วยงานจัดทำ Spec. ลำช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้างเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ ข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่าง ๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จัดประชุมชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการ และทันเวลาใช้งาน เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน