



## ประกาศโรงพยาบาลพระปกเกล้า

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลพระปกเกล้า

การเปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ และการให้องค์ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนัก และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก ๒ รูปแบบ (รูปแบบที่ ๘ และรูปแบบที่ ๙) รวมทั้งสิ้น ๙ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

โรงพยาบาลพระปกเกล้า...

โรงพยาบาลพระปกเกล้า ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ โปร่งใส ยึดมั่น ใน คุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้คนที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยง กับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของ รัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

| ประเด็นความเสี่ยง                                          | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) การจัดหาพัสดุ                                          | การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- เข้มงวดในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด</li><li>- ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ เช่น การจัดซื้อเร่งด่วน หรือการดำเนินการตรวจรับก่อนดำเนินการจัดซื้อ</li></ul> |
| (๒) การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนา | การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบการจัดโครงการฝึกอบรมว่าดำเนินการไปตามระเบียบหรือไม่</li><li>- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ</li></ul>                                                                                                                                               |
| (๓) การเบิกค่าตอบแทน                                       | เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยเคร่งครัด</li><li>- เจ้าหน้าที่สอดส่องดูแลการผิดปกติ หากพบเห็นรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li></ul>                                                                                                                           |

(๔) การใช้รถราชการ...

| ประเด็นความเสี่ยง  | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๔) การใช้รถราชการ | <p>๑. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน เหมากจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง</p> <p>๔. ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรองไม่เป็นไป ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> | <p>- มีการลงทะเบียนคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ตรวจสอบการใช้รถในแต่ละเดือน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> |

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกนกกร สวัสดิ์ไย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (๒)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระปภนเส