

รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒					
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน		แนวทางการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		
(๑) การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	๕	๕	- เข้มงวดในการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด - ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ เช่น การจัดซื้อเร่งด่วน หรือ การดำเนินการตรวจรับก่อนดำเนินการจัดซื้อ	- การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสมากขึ้น ตรวจสอบได้
(๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไป ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕	๕	- ตรวจสอบการจัดโครงการฝึกอบรมว่าดำเนินการไปตามระเบียบหรือไม่ - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	- การจัดกิจกรรมหรือโครงการโปร่งใสมากขึ้น
(๓) การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๔	๔	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่สอดส่องดูแลการผิดปกติ หากพบเห็น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- การเบิกค่าตอบแทนโปร่งใสตรวจสอบได้มากขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน		แนวทางการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการดำเนินการ
		โอกาส	ผลกระทบ		
(๔) การใช้รถราชการ	๑. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ผู้ใช้รถราชการละเลย การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน เหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ รถประจำตำแหน่ง ๔. ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและ รถรับรอง ไม่เป็นไป ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	๔	๔	- มีการลงทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบการใช้รถในแต่ละเดือน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- การใช้รถราชการหรือทรัพย์สินของราชการ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชการมากขึ้น